

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA RESIDENCIA DE MAIORES “ALVETUS”

Artigo 1º.- Obxecto

Este regulamento establece os principios de actuación, obxectivos e as normas da organización e funcionamento da Residencia de persoas maiores en situación de dependencia ou en especial risco de fragilidade do Concello de Avión, así como os prezos públicos polos servizos prestados.

Artigo 2º.- Tipo de Centro e Titularidade

- **Entidade da que depende:** Concello de Avión.
- **NIF:** P3200500A
- **Nº Rexistro:** E-664
- **Enderezo:** Praza do Concello nº1 32520 AVIÓN.
- **Número de prazas:** 20.
- **Localización:** A Residencia para Maiores “Alvetus–2” está situada no Centro Integral de Servizos Sociais “Alvetus” no núcleo de poboación O Sifón, nº 15, 32520 Avión (Ourense).

Artigo 3º.- Concepto, finalidade, capacidade e obxectivos das residencias de maiores

As residencias son centros destinados á vivenda permanente e común nos que se presta unha asistencia íntegra e continuada ás persoas maiores.

A residencia do Concello de Avión é unha mini residencia, xa que solo conta con 20 prazas.

Os obxectivos dos centros residenciais son os seguintes:

1. Facilitar a residencia dos usuarios nas mellores condicións instrumentais e de habitabilidade posible, favorecendo os apoios que lle sexan precisos.
2. Promover unha rede de integración que favoreza a convivencia e as relacións sociais de calidade, proporcionando unha sustentabilidade emocional, instrumental e social.
3. Prover ás persoas residentes de cuidados e intervencións preceptivas, para previr déficits e mellorar o seu benestar.
4. Establecer actuacións que maximicen as aptitudes vitais das persoas usuarias.
5. Facilitar relacións solidarias e de axuda mutua entre as persoas residentes.

Artigo 4º.- Adscrición administrativa. Tipo de xestión do servizo

A xestión da Residencia de Maiores Alvetus-2 correrá a cargo da Fundación Anduriña, por encomenda de xestión do Concello de Avión.

A Fundación Anduriña contará cos profesionais adecuados para prestar os servizos correspondentes da atención directa, con persoal propio, ou concertando os servizos necesarios con empresas persoais ou entidades de iniciativa social.

As actividades e tarefas precisas para o desenvolvemento das atencións e prestacións, serán sempre prestadas por persoal cualificado, e poderá contar coa colaboración do voluntariado organizado para o desenvolvemento de tarefas complementarias en actividades dirixidas á ocupación do ocio, acompañamento dentro e fóra da Residencia de Maiores, e outras, sempre cunha intervención programada, coordinadas e supervisadas polo/a coordinador/a, sen que en ningún caso exima ao persoal de atención directa da súa realización.

O/A director/a do Centro Integral de Servizos Sociais Alvetus, dirixirá a Residencia de Maiores Alvetus-2 xunto cos demais servizos do centro.

Artigo 5º.- Características dos destinatarios

Enténdese por beneficiarios/as , as persoas maiores con dependencia de grado I II ou III de Dependencia, con dificultades para as actividades da vida diaria ou dependentes totais.. Esta é unha residencia de carácter temporal ou permanente na que se presta unha asistencia integral e continuada ás persoas maiores.

Artigo 6º.- Requisitos de acceso das persoas usuarias

Poderán ser persoas beneficiarias todas aquelas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ter cumpridos 65 anos ou excepcionalmente menores de 65 anos, que por circunstancias persoais ou sociais con previo informe favorable do persoal técnico, onde se xustifique a necesidade do recurso.
- b) Estar empadroadado no Concello de Avión e no caso de existiren prazas vacantes e que non sexan demandadas por veciños do municipio, poderán acceder a elas persoas doutros concellos, que no caso de concederse a praza, deberán empadroarse no Concello de Avión no momento de ocupa-la súa praza e pasar polo tanto a residir na vivenda comunitaria.
- c) Non padecer circunstancias que requiran atención imprescindible nun centro hospitalario.
- d) Non padecer alteracións mentais ou perda de autocontrol predominante que poida perturbar gravemente a convivencia no centro e requira ser atendido nunha unidade especializada. No caso de persoas que poidan padecer algunha sintomatoloxía aditiva deberán, de cara a manter unha conduta axeitada e garantir os dereitos do resto das persoas usuarias, recibir un tratamento específico de desintoxicación por profesionais e/ou entidades especializadas.

Artigo 7º.- Tramitación e acceso

O/a usuario/a ou familiar, dirixirse á dirección do centro solicitando a admisión na Residencia de Maiores Alvetus-2.

A dirección do centro requirirá a documentación e informes que estime oportuno para a valoración do usuario e a determinación da idoneidade do recurso. No caso dunha valoración positiva, e habendo unha praza dispoñible, comunicárselle ao solicitante a súa admisión, e unha vez ingresado o/a usuario/a na residencia, dará comezo o seu período de adaptación de un mes.

Documentación de obrigada presentación:

- Informe médico actualizado, segundo o modelos establecido, do seu estado de físico e psíquico, coa posoloxía do tratamento farmacolóxico a subministrar e, de ser o caso, as dietas especiais a seguir, as axudas técnicas prescritas e as necesidades asistenciais e limitacións relevantes.
- Fotocopias do DNI.
- Fotocopias da tarxeta sanitaria.
- Certificado de empadramento.
- Fotocopia de Resolución da Valoración do Grao e Nivel de Dependencia si a tivese.
- Fotocopia da Resolución do Plan Individual de Atención.
- Fotocopia do Certificados de Discapacidade si o tivese.
- De ser o caso, datos dos contactos familiares, ou persoas achegadas.
- Xustificante da póliza do seguro de decesos ou calquera outro seguro que tivese. No caso de non telo, é preciso o compromiso por escrito dos seus familiares ou achegados de facerse cargo dos gastos derivados do enterro.

- Información dos datos bancarios e autorización asinada para o cobro dos servizos por parte dos responsables da Residencia de Maiores Alvetus-2.
- Autorización para o tratamento dos datos de carácter persoal tanto do propio usuario como os do seu entorno familiar que serán tratados en un ficheiro de responsabilidade do centro, tal e como consta no contrato de servizos.
- Autorización para os traslados aos centros hospitalarios no caso de urxencias médicas, tal e como consta no contrato de servizos.
- Aceptación, de ser o caso, da existencia dun circuíto pechado de cámaras de vixilancia nas zonas comúns, cuxas gravacións pasarán a formar parte do ficheiro de datos que son responsabilidade da Residencia de Maiores Alvetus-2.
- En canto ás pertenzas persoais, os/as usuarios/as achegarán á Residencia de Maiores Alvetus-2, para a súa permanencia na mesma, utensilios de aseo, roupa e calzado cómodo en bo estado e número suficiente.
- A roupa dos residentes deberá vir marcada cun número facilitado pola dirección da Vivenda, no caso de ter que marcala na Residencia, terá un custe de 15€.
- A persoa usuaria ou a súa familia será a responsable da achega e subministro da medicación que en ese momento deba estar tomando e que este prescrita polo facultativo correspondente.

En vista da documentación achegada, a traballadora social emitirá un informe e a dirección do Residencia emitirá unha resolución. No caso dunha resolución positiva, e habendo unha praza dispoñible, comunicaráselle ao solicitante a súa admisión, e unha vez ingresado o/a usuario/a na residencia, dará comezo o seu período de adaptación de un mes.

No momento do ingreso na residencia, entre o usuario/a e o responsable da Residencia de Maiores, formalizarase un contrato que regulará todos os aspectos da relación, dende o seu ingreso ata a baixa. Unha copia do contrato asinado quedarán en posesión do usuario/a e a outra no expediente individual.

O/a responsable da Residencia entregalle o regulamento de réxime interior para a lectura e aceptación do/a usuario/a, deixándose constancia da entrega e a súa data.

A Residencia dispón dunha póliza de responsabilidade civil que garanta a cobertura das indemnizacións aos/ás usuarios/as e sinistros do edificio. Dita póliza poderá ser requirida polos usuarios/as ou familiares para o seu coñecemento.

A Residencia dispón dun libro de rexistro de usuarios. Na mesma data de formalización do ingreso farase constar a identidade do usuario/a e data de o seu ingreso, así como a data e motivo de baixa e de expedientes individualizados debidamente custodiados.

A Residencia de Maiores dispón dun libro de reclamacións, dilixenciado pola unidade administrativa competente en materia de inspección de centros de servizos sociais da Xunta de Galicia, a disposición dos usuarios. . No suposto de efectuarse algunha reclamación, darase copia da mesma ao reclamante e remitirase unha 2ª copia á Xunta de Galicia.

A Residencia de Maiores conta cun circuíto pechado de cámaras de vixilancia nas zonas comúns, quedando gravada a actividade da Vivenda Comunitaria. De ser o caso, os usuarios e/ou as súas familias serán debidamente informados pola dirección do Centro e deberán consentir que os datos sexan gravados, tratados no ficheiro de responsabilidade do Centro segundo a Lei Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Persoal, e eliminados pasados un mes da súa gravación.

Todos os datos persoais dos usuarios que sexan facilitados á Residencia, así como os que se xeren na intervención coas persoas usuarias, serán tratados nun ficheiro de responsabilidade do Centro segundo a Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal en vigor.

Así mesmo, os usuarios e as súas familias terán a súa disposición un caixa de correos de suxestións.

Artigo 8º.- Servizos que se ofertan na Residencia

- Aloxamento
- Servizo de restauración; almorzo, xantar, merenda e cea. Dietas especiais, control dietético e calórico dos alimentos por persoal cualificado.
- Servizo de hixiene; vixilancia da hixiene persoal e práctica dos baños que sexan necesarios.
- Coidado de roupa e lavandería
- Actividades recreativas e sociais
- Servizo de rehabilitación física (concertado)
- Servizo de podoloxía (concertado)
- Servizo de perruquería (concertado)
- Servizo de transporte.
- Psicóloga

Artigo 9º.- Normas de convivencia

O ingreso na residencia terá un período de adaptación de un mes. Durante este período resolveranse os conflitos tanto pola falta de adaptación, aceptación de normas, convivencia, etc. Se pasado este período a persoa non é capaz de aceptar e respectar as normas seralle comunicado o abandono da mesma por ben dela e de todas as persoas da residencia.

A Residencia de Maiores Alvetus-2, pretende crear un ambiente propicio que facilite o benestar físico, psíquico e relacional entre as persoas residentes e traballadoras. Para iso é necesario unha correcta organización e unha serie de normas de convivencia, que a continuación se detallan:

- As persoas usuarias deberán ser coidadosas coas instalacións da residencia.
- As persoas da residencia deberán observar boa conduta moral e as leis máis elementais que a convivencia esixe.
- Evitarase todo aquilo que moleste aos demais, que perturbe a paz ou tranquilidade da residencia.
- As diferenzas entre os usuarios ou co persoal da Residencia de Maiores non deben resolverse con liortas, berros ou pelexas. Estes poderán acudir ao profesional máis próximo para intentar resolver os problemas que poidan aparecer entre eles. Toda infracción e este respecto obrigará a unha seria advertencia verbal ou escrita se fora necesario. A terceira reincidencia neste aspecto, suporá a baixa do usuario do servizo contratado.
- Deberán respectarse os horarios establecidos para cada actividade.
- Na medida do posible deberase facilitar o labor do persoal do centro residencial.
- Prohíbese fumar dentro da residencia.
- En beneficio de todos esíxese o coidado por parte de todos/as dos útiles ao seu servizo: mobiliario, economizar a auga, electricidade, etc...
- Está totalmente prohibido entregar propinas, regalos, etc., ao persoal da residencia.
- Os dormitorios serán asignados pola persoa responsable da residencia, podendo cambiar de dormitorio aos residentes por motivos debidamente xustificados e previo aviso.
- Os usuarios serán respectuosos co descanso dos demais.
- Nos está permitido ter alimentos perecedoiros ou bebidas alcohólicas nas habitacións dos residentes.
- So se servirán comidas nas habitacións en caso de forza maior, ou porque a persoa responsable da residencia así o estime oportuno.

- Por razóns de seguranza non está permitido utilizar aparellos eléctricos non autorizados pola persoa responsable da residencia.
- En caso de incendio os usuarios avisarán de inmediato ao persoal ou poderán utilizar os calcadores que se atopan repartidos pola residencia para dar o sinal de alarma. Se chegase a ocorrer un sinistro, o persoal dará as instrucións de actuación necesarias aos usuarios.
- De ser o caso, a capacidade dos ascensores é limitada. O seu uso con unha carga superior á indicada na cabina supón un serio risco e pode provocar avarías.
- Tanto por hixiene e salubridade, como por respecto aos demais, é imprescindible gardar as máis elementais normas de aseo persoal. A saúde de todos merece un comportamento claro e estrico ao respecto.
- A residencia non se fai responsable dos obxectos de valor, pertenzas ou diñeiro propiedade dos usuarios que non lle sexan confinados para a súa custodia. Recomendamos aos mesmos que tomen as medidas oportunas para ter no centro o estritamente necesario.
- Pola seguridade dos usuarios non se permitirá a entrada de persoas que non acrediten ningún tipo de relación coa vivenda comunitaria ou coas persoas residentes.
- O centro funciona en réxime aberto, polo que os usuarios gozan de enteira liberdade de entrada e saída dos mesmos, coas únicas limitacións derivadas do horario de apertura e peche establecido e, de ser o caso, de sentenzas xudiciais que sexan de aplicación e afecten a determinadas persoas usuarias. No caso de incapacidade legal, as persoas residentes non poderán saír sen previa autorización do seu titor legal.
- Se un residente non estivera incapacitado pero o equipo do centro considerase que existe unha limitación física ou psíquica que sexa susceptible de poñer en risco a súa integridade no caso de que desexara saír autonomamente do centro, comunicárase á familia tal feito, así como a o ministerio fiscal para que proceda, de ser o caso, a iniciar o proceso de incapacidade legal.
- Pode visitarse aos residentes durante o tempo en que a Residencia permaneza aberta, procurando que a visita non interrompa ou entorpeza o normal funcionamento da mesma. Neste senso, deben evitarse, na medida do posible, as visitas durante o período de aseos, das comidas, do descanso, para garantir deste modo, un servizo de calidade.

Estas normas de convivencia interpretaranse e adaptaranse, en cada caso, en función das capacidades das persoas usuarias segundo a súa situación de dependencia.

Artigo 10º.- Perda da condición de usuario ou beneficiario

Os usuarios do centro perderán a súa condición por algunha das seguintes causas:

1. Renuncia voluntaria do usuario.
2. Ingreso con carácter definitivo noutro centro residencial.
3. Ausencia por un período superior a 30 días naturais sen causa debidamente xustificada.
4. Ocultación e falseamento de datos.
5. Falecemento do usuario.
6. Falta de colaboración do usuario no desenvolvemento das prestacións do centro, trato desaxeitado do usuario co persoal e cos outros usuarios.
7. Incumprimento das normas de funcionamento do centro.
8. Falta de pagamento das cotas.

A dirección da residencia non porá ningunha dificultade en que a persoa abandone a casa, tendo que comunicalo antes con 15 días de antelación á data da baixa.

A perda da condición de usuario-beneficiario do servizo polas causas 3ª, 4ª, 6ª, 7ª e 8ª, requirirá a tramitación do correspondente procedemento, a resolución da cal lle corresponda á dirección do centro, procedemento no que deberá oírse ao beneficiario ou seu representante legal, no prazo de dez días hábiles, a fin de que expoña o que conveña aos seus intereses.

Así mesmo, durante a tramitación do procedemento poderase adoptar a medida cautelar de suspensión provisional da condición de beneficiario se a súa permanencia no centro dera lugar a unha grave perturbación do servizo ou orixinara risco grave para o persoal ou para os demais usuarios.

Respecto a causa 7ª, o beneficiario perderá automaticamente a súa condición de usuario na 3ª chamada de atención recibida, tendo dereito a recurso no prazo máximo de 10 días hábiles.

Respecto a causa 8ª, o beneficiario perderá automaticamente a súa condición de usuario no primeiro falta de pagamento.

No caso de falecemento do/a residente, esta circunstancia será notificada aos familiares ou representantes legais, axudando a residencia nas xestións médicas e nos trámites para o seu traslado a onde corresponda. No caso do falecemento do/da residente sen ningún familiar ou no caso de non poder localizalo, e sen seguro de defunción, a vivenda ofrecerá un enterro digno. Os gastos ocasionados poderanse cargar na conta en que se cargaban os recibos mensuais. En todo caso, a residencia, reservase o dereito de reclamar ditas cantidades a quen proceda.

Serán os familiares ou titores, os que se fagan cargo dos aparellos e pertenzas do falecido/a, no caso contrario a dirección da residencia gardará as pertenzas durante un máximo de 7 días, se transcorrido ese tempo ningún familiar as reclama a dirección disporá delas da forma máis axeitada.

Artigo 11º.- Habitacións

A residencia consta de 13 habitacións (6 individuais e 7 dobres), todas con baño incorporado. Cunha capacidade para 20 persoas.

- A dirección da residencia ocúpase do decorado das habitacións se habitacións sen prexuízo de que cada usuario/a poida traer aqueles obxectos de carácter sentimental que considere oportunos. En ningún momento a dirección da vivenda se fará responsable dos obxectos de valor que teñan nas súas dependencias.
- Non se poden acender velas, estufas, pranchas ou calquera aparato que poida ocasionar risco de incendio.
- Non se pode cociñar, nin quentar alimentos nos cuartos.
- Non se permite lavar ou colgar roupa nas habitacións ou nas ventás, xa que a vivenda dispón dun servizo de lavandería.
- Prohíbese almacenar alimentos perecedoiros, alcohol e medicamentos nas habitacións.

Artigo 12º.- Aspecto económico

Os usuarios da Residencia de Maiores "Alvetus-2" contribuirán ao financiamento do servizo da estancia, segundo a ordenanza municipal de taxas que se aprobe a tal efecto.

O custo da praza incrementarase cada ano con o IPC galego, segundo designe o Instituto Galego de Estatística.

A residencia poderá facilitar ao usuario da mesma, servizos de carácter complementario, como, perruquería, transporte, cafetería e outros que se poidan concertar. Estes servizos serán de pago individualizado segundo o seu uso e consumo, sen estar incluídos no prezo fixado para a praza, de acordo co anteriormente especificado.

A mensuralidade abonaranse por adiantado durante os cinco primeiros días do mes en curso, a través dun recibo domiciliado ou excepcionalmente o contado.

No caso de que o ingreso se efectúa na 2ª quincena do mes cobraríase media mensuralidade e en calquera estancia que sexa igual ou inferior a quince días.

As persoas usuarias terán dereito a reserva de praza durante os períodos de ausencia da Residencia de Maiores Alvetus-2 nas seguintes situacións:

- O pagamento da cota realizarase pola súa totalidade en concepto en reserva de praza por ausencias voluntarias, e que non poderán ter unha duración superior a 42 días ao ano. Discorrido dito prazo dará lugar a extinción do contrato con esta entidade. Estas ausencias deberán cunha antelación mínima de 5 días á dirección do centro.
- Se as ausencias tiveran a consideración de forzosas, sempre e cando estean acreditadas documentalmente (ingreso en centro sanitario, enfermidade, forza maior etc...), en tal suposto a contía reducirase o 40% do prezo que mensualmente lle corresponda, a partir do 5º día de ausencia.
- O falecemento da persoa usuaria será causa de extinción automática do contrato coa Residencia. Nesta caso facturaránse os días de asistencia ao centro ata o seu falecemento coas excepcións sinaladas nos parágrafos anteriores.

Todas as persoas da Residencia recibirán unha factura ou recibo unha vez efectuado o pago, se así o solicitan.

Será necesario o pagamento dunha fianza no caso de reserva de praza, dun 25% do custo desta.

Artigo 13º.- Dereitos dos usuarios

1. Dereito a intimidade e a non divulgación dos datos persoais que figuren nos seus expedientes de acordo coa Lei Orgánica 15/1999 de 13 de Decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e o apartado d) do artigo 4 da Lei 39/2006 de 14 de Decembro de Promoción da autonomía persoal y atención das Persoas en situación de Dependencia.
2. Dereito a integridade física e moral e un trato digno tanto por parte do persoal do centro como das persoas usuarias.
3. Dereito a non ser discriminadas por razón de idade, nacemento, raza, sexo relixión, opinión o calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
4. Dereito a participación e a información
5. Dereito a unha atención individualizada acordo coas súas necesidades específicas
6. Dereito a igualdade de trato e a gozar de tódalas prestacións e servizos que ofrezca o centro.
7. Dereito a asistencia sanitaria e farmacéutica
8. Dereito a manter relacións interpersoais, así coma a recibir visitas, promovendo as relacións cos seus familiares ou persoa de referencia.
9. Dereito a cesar o uso dos servizos ou a permanencia no centro por vontade propia.
10. Dereito a expor as queixas e suxestións á dirección do centro ou no libro de reclamacións sempre que o estimen oportuno.

Artigo 14º.- Obrigas dos usuarios

1. Participar no seu propio beneficio en todo aquilo que se requira tanto no relativo a atención e coidado da saúde como no destinado a favorecer e promover a súa autonomía.

2. Observar unha conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia entre as persoas usuarias, así coma co persoal que presta servizos no centro.
3. Respetar os dereitos das demais persoas usuarias.
4. Cumprir as normas que rexan o funcionamento do centro, facendo bo uso de tódalas instalacións do mesmo.
5. Participar no financiamento do servizo segundo o sistema establecido
6. Facilitar correctamente os datos que lle poden ser solicitados en relación coa prestación do servizo.
7. Cumprir as normas establecidas neste regulamento de réxime interno.

Artigo 15º.- Obrigas para coa Residencia

A cada persoa estimularase na participación de traballos comúns, aseo e coidado das habitacións, faenas da casa, coidado do xardín, etc., mentres nada llelo impida e sempre que o desexe.

- **Hixiene:** Esixirase das persoas que estean vivindo na casa as máximas normas de hixiene, tanto na súa persoa como no seu vestiario.
- **Seguridade:** Está estritamente prohibido fumar en todo o centro. Non está permitido entrar na sala de caldeiras e nas estancias sinaladas co cartel de “privado”.
- **Comidas:** O almuerzo, o xantar e a cea, serán servidas no comedor do centro integral de servizos sociais “Alvetus” ás horas establecidas:
 - Almorzo: 9.30h.
 - Xantar: 13.30h.
 - Merenda: 17.00h.
 - Cea: 20.00h.

Os horarios deberanse cumprir coa maior rigorosidade co obxecto de evitar trastornos no servizo. Se por calquera circunstancia especial prevé a imposibilidade de observalos, deberá comunicalo coa debida antelación.

Os/as usuarios/as que non desexen facer uso do servizo de comedor notificarano cun día de antelación como mínimo.

Non está permitido introducir ou sacar alimentos do comedor, nin utensilios deste, tales como garfos, vasos, panos de mesa, etc.

Non se permite a alteración da orde no comedor. Se lle xorde algún problema, diríxase a persoa do centro.

Por ningún motivo, excepto no caso de enfermidade, servirse a comida nas habitacións.

Salvo prescrición médica, será igual a comida para todos os usuarios.

- **Roupa:** Os familiares preocuparase de que as persoas ao ingresar na Vivenda teñan a suficiente roupa para cambiarse. O persoal da Vivenda encargárase do lavado e repaso da roupa. A roupa ten que estar marcada perfectamente, en caso contrario o persoal encargado non se fará cargo da mesma.
- **Visitas:** O horario de visitas será de 10 a 13 horas e de 15 a 19 horas, excepto persoas encamadas que será de 11.30 a 13.00 e de 15 a 19 horas. Respectando o descanso dos usuarios e a vontade de recibilas. Estas se efectuarán nas zonas habilitadas non podendo interferir o descanso dos demais usuarios. Os usuarios, sempre que o seu estado de saúde ou mental llo permita, poden saír solos, tendo que acudir os horarios establecidos de comidas. En caso de limitación

físicas un familiar debe acompañalo. Existe un libro de rexistro de saídas, indicando o horario e a sinatura do usuario ou familiar/titor.

O centro garante a comunicación co exterior, estando a disposición dos usuarios un teléfono. Tamén se garante a comunicación fluída cos familiares/titores por parte da dirección do centro.

No caso de incapacidade sobrevida, a dirección do centro porá en coñecemento da autoridade xudicial para os efectos do disposto no Art 763 "Internamento no voluntario por razón de trastorno psíquico" da Lei 1/2000 do 7 de Xaneiro de enxuizamento civil. Nos casos de desamparo os responsables do centro porán en coñecemento do ministerio fiscal os feitos determinantes da incapacidade do maior. Se durante a permanencia do usuario no centro fose incapacitado e se designara titor legal, deberase facilitar o centro copia da sentenza xudicial; A partires de este intre corresponderá o titor a toma de decisións sen prexuízo da intervención xudicial nos casos nos que proceda, segundo a lexislación vixente.

Existe un protocolo no caso de urxencias sanitarias, o usuario irá acompañado por un familiar, no caso de non facerse cargo estará acompañado por persoal que designe a dirección do centro pero esta medida terá un custe para o usuario que será de 100€.

As visitas médicas e desprazamentos médicos fora co Concello de Avión terá un custe para o usuario no caso de que a familia non o acompañe, este cargo esta xustificado por que o acompañará persoal cualificado que designe a dirección, tendo un custe de 25 € a Ribadavia e 50€ a Ourense.